



**Brookes Education Group:
Brookes Moscow & Saint Petersburg**

Coronavirus (COVID-19)

ПЛАН ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

15/03/2020

v. 1.0.1

СОЗДАН	Чарли Кинг, директор школы	ДАТА	15/03/2020
УЧАСТИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ	Старшие педагоги	ДАТА	15-16/03/2020
УТВЕРЖДЕН	Чарли Кинг, директор школы	ДАТА	16/03/2020

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Платформы дистанционного обучения в школе Brookes

Роли и обязанности школы

Роли и обязанности учащихся

Роли и обязанности родителей

Общее руководство по дистанционному обучению для академического персонала

Дистанционное обучение: дошкольное образование и начальная школа

Дистанционное обучение: старшая школа

Введение

В Brookes мы гордимся тем, что можем предоставить наше высококачественное образование и выполнить нашу миссию в двух российских школах - в Москве и Санкт-Петербурге. Мы также гордимся тем, что сможем сделать это в исключительных обстоятельствах, которые могут потребовать частичного или полного закрытия школ. В таких обстоятельствах мы обязуемся предоставить альтернативные средства обучения в форме Плана дистанционного обучения Brookes. Дистанционное обучение представляет собой способ организации образовательного процесса, когда в школе продолжается учебный год, но учащиеся физически не могут посещать уроки в связи с временным закрытием школы. Поскольку дистанционное обучение не является полным отражением образовательного процесса в классе, наши преподаватели предоставляют функциональную инструкцию, которая позволит учащимся соответствовать ожидаемым стандартам в условиях обучения онлайн.

Дистанционное обучение в школе Brookes соответствует нашим основополагающим принципам:

- Становление **характера** - Характер должен воспитываться с вниманием, особенно в нынешней ситуации, в которой мы находимся. Программа дистанционного обучения Brookes настоятельно рекомендует нашим студентам быть принципиальными и независимыми.
- **Единение** духом – Единение и взаимодействие являются жизненно важными инструментами для взаимопонимания, что первым шагом к вдохновляющим изменениям. В это время перемен и вызовов нам как никогда нужно взаимодействовать друг с другом, прибегая к новым методам.
- Поощрение **творчества** – Творческое мышление способно легко понимать, адаптироваться и вводить изменения, что является ценным активом. В процессе дистанционного обучения учащиеся должны проявлять новаторство и креативность в выполнении своих заданий и задач, а также развивать глубину и широту своего обучения.

Наши ученики будут иметь возможность делать выбор в отношении того, как достичь четко определенных целей обучения; участвовать в совместной работе онлайн для решения настоящих проблем; с чувством уверенности идти на риск, преодолевая все трудности; получать поддержку при моделировании, дифференциации, получать обратную связь и иметь возможности для анализа проделанной работы и работы над ошибками; и продолжать быть увлеченными, внутренне мотивированными и вдохновленными к действиям.

Успех наших стараний по реализации дистанционного обучения — это всеобщее участие, и оно зависит от тщательного планирования со стороны наших преданных преподавателей, соответствующей мотивации и заинтересованности учащихся и сильной поддержки родителей в этом альтернативном методе обучения. Результат такого учебного процесса повысит успеваемость учащихся, уделяя внимания обеспечению их социального и эмоционального благополучия.

В одной стороны мы пребываем в периоде определенности и возникших сложностей, но это также время, предоставляющее нам неограниченные возможности для обмена идеями и общения с одноклассниками, которые могут быть разбросаны по всему миру. Наш академический персонал готов к этому вызову. Наши студенты готовы к этому вызову. Наши родители готовы к этому вызову. А значит, школа Brookes готова к этому вызову.

Цель данного документа – описать основные принципы, в соответствии с которыми школа Brookes будет обеспечивать образовательный процесс *по смешанной модели обучения*, которая включает в себя как *Асинхронное обучение*, так и *Синхронные задания* в режиме реального времени с помощью запланированных конференц-звонков с использованием [Google Meet](#) только для учетной записи электронной почты вашего ребенка в школе. Асинхронная среда обучения — это среда обучения, которая не требует одновременного присутствия участников, преподавателей и студентов в сети. Синхронные задания в режиме реального времени дают студентам возможность участвовать в заданиях со своими учителями и одноклассниками в установленное время, чтобы обеспечить взаимодействие в режиме реального времени.

Представленный *План дистанционного обучения Brookes* разработан с учетом необходимости реализации следующих мероприятий:

- Асинхронное обучение для обеспечения возможности получения образования для всех учащихся;
- Синхронные задания для поддержки обучения и социально-эмоционального благополучия учащихся посредством участия в режиме реального времени в групповой обстановке только через Google Meet;
- Ограниченный и / или переменный онлайн-доступ к технологиям и Интернету для некоторых студентов;
- Обязательство по мониторингу и улучшению этого плана и опыта студентов во время его реализации.

Brookes обязуется следить за реализацией *Плана дистанционного обучения* и практическими занятиями студентов. Инструменты, используемые для контроля, могут включать (но не ограничиваются):

- Отслеживание данных об участии студентов в образовательном процессе с использованием цифровых платформ обучения (ManageBac, GSuite (кроме Google Classroom) и другие онлайн-сервисы).
- Получение отзывов учеников, родителей и учителей с целью проведения последующего анализа того, как план влияет на процесс обучения учеников, на их семьи и учителей; с целью получения данных о том, какие улучшения мы могли бы внести в будущем.
- Обзор публикаций ManageBac и загрузка заданий как форма сбора и оценки данных, чтобы помочь учителям и учащимся в согласовании процесса обучения с Планом дистанционного обучения.

Платформы дистанционного обучения в Brookes

Следующие *Онлайн-платформы* поддерживают как дистанционное обучение, так и совместное участие преподавателей, учеников, их родителей для обеспечения качественного процесса обучения при планировании и реализации его методом дистанционного образования:

1. **Электронная почта Brookes и ManageBac** — это средства коммуникации, используемые для связи и общения с семьями Brookes.
2. **ManageBac** — это онлайн-платформа дистанционного обучения, используемая в школе, где размещаются все задания и проводится последующая.
3. **G-Suite** — это онлайн-платформа для реализации удаленных инструкции и дистанционного обучения, используемая для учеников младшей и старшей школы.
4. **Онлайн-подписки** являются образовательными инструментами для обучения и оценки.

Роли и обязанности школы

<p>Руководители учебных подразделений:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Разработка эффективных школьных программ для Дистанционного обучения. ● Поддержание связи со всеми сотрудниками и родителями. ● Оказание поддержки академическому персоналу и родителям во время дистанционного обучения. ● Обеспечение эффективной реализации Плана дистанционного обучения и контроля обучения студентов. ● Взаимодействие с родителями и учениками в случае, если задания не выполняются вовремя.
--	--

<p>Классные учителя/ учителя специальных предметов/ учителя EAL:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Сотрудничество с коллегами из Москвы и Санкт-Петербурга для разработки недельных планов дистанционного обучения, обеспечивающих высококачественный учебный процесс для студентов. ● Размещение всех учебных заданий для выполнения дома на ManageВас: загрузка и последующая оценка ● Осуществление проверки заданий, своевременно предоставляя отзывы в ManageВас. ● Взаимодействие с учениками и предоставление своевременной обратной связи в будние дни с 08:30 до 16:30. ● Обязуются быть доступными для связи через Google Meet во время урока для конкретного класса (Year 2 - 13). ● По мере необходимости, обеспечение взаимодействия с родителями, стараясь быть максимально оперативными. ● В случае отсутствия по причине болезни, организация замены при поддержке руководителей учебных подразделений. Уведомление родителей учеников своих классов об отсутствии (только для учеников классов PN-Y6). Осуществление сеансов Google Meet не требуются. Продолжение работы с электронной почтой и осуществление ответов на электронные письма учащихся, сотрудников и родителей, в случае если состояние здоровья позволяет это делать. При нахождении в режиме самоизоляции (т.е. не на больничном) планирование и проведение уроков происходит в обычном режиме. ● Взаимодействие с родителями и учениками в случае, если задания не выполняются вовремя. ● Ежедневное проведение конференц-звонков Google Meet с учениками (для классов Y2–13) в запланированное время соответствии с расписанием. ● При необходимости организация дополнительных встреч с конкретными учениками через Google Meet. Все разговоры должны быть записаны в Google Meet. ● Контроль участия учащихся в конференц-звонках Google Meet, и в случае непринятия участия, сообщение об этом родителям ученика, с указанием статуса посещения урока как “отсутствие”
<p>Ассистенты учителей:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Взаимодействие с классным учителем для реализации учебной программы онлайн и перечисленных выше обязательств. ● Обеспечение поддержки учеников, осуществляя регулярное размещение заданий в ManageВас. ● Взаимодействие с родителями и учениками в случае, если задания не выполняются вовремя. ● Осуществление подбора высококачественных онлайн-ресурсов для реализации разработки еженедельных планов домашнего обучения для учеников классов детского сада и младшей школы.

Координаторы учебных программ IB/AP:	<ul style="list-style-type: none"> ● Взаимодействие с организациями: IBO и Советом колледжей (AP). ● Доведение информации от IBO и Совета колледжа до учителей, родителей и учащихся, по мере ее поступления. ● Обеспечение поддержки учителей в улучшении процесса дистанционного обучения, по мере необходимости. ● Контроль за обеспечением преподавателями высококачественного процесса обучения; оценка качества. ● Взаимодействие с родителями и учениками в случае, если задания регулярно не выполняются вовремя.
Библиотекарь:	<ul style="list-style-type: none"> ● Курирование ресурсами для учителей для поддержки развития высококачественного обучения онлайн. ● Создание скринкастов, видео, подкастов или других практических материалов для учителей и учеников. ● Продвижение домашнего чтения для учеников, контроль.
Команда технической онлайн поддержки:	<ul style="list-style-type: none"> ● Обеспечение своевременного реагирования на запросы учеников, членов их семей и преподавателей относительно технических проблем.

Роли и обязанности учащихся

Учащиеся:	<ul style="list-style-type: none"> ● Посвящение учебному процессу достаточного объема времени, сопоставимого со школьным днем и / или в соответствии с указаниями вашего учителя. ● Ежедневная проверка соответствующих онлайн-платформ для получения информации о курсах, заданиях, ресурсах. ● Осуществление учебного процесса в удобном и тихом месте. ● Добросовестное выполнение всех направленных заданий. ● Направление всех выполненных заданий через ManageBac (где это возможно) в соответствии с предоставленным графиком и / или датами исполнения. ● Бережное отношение к собственному социальному и эмоциональному равновесию, с сохранением нормального режима дня: питание, сон, физические упражнения. ● Соблюдение внешнего вида, в соответствии с правилами школы, при совершении запланированных видеоконференций через Google Meet (для классов Y2 - 11). ● Посещение онлайн-уроков через Google Meet в запланированное время согласно расписанию. ● Соблюдение правил поведения при посещении онлайн-уроков (для классов Y2 - 11). ● Обеспечение того, чтобы любые видео, загруженные на ManageBac, не были переданы/загружены на любую другую онлайн-платформу, включая социальные сети. ● Для решения любых вопросов учителя могут назначить дополнительные встречи через Google Meet. 	
По вопросам, касаемо:	Основное контактное лицо:	
Предмет, задание, ресурсы	Соответствующий учитель – просим использовать электронную почту или направлять сообщение через ManageBac	

Технические проблемы / запросы /
ManageBac

helpdesk@moscow.brookes.org and
rlewis@moscow.brookes.org

Роли и обязанности родителей

Родители:	<p>Обеспечение следующей поддержки в процессе обучения своего ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none">• Обеспечение благоприятных условий для обучения (доступ к технологиям, безопасное и тихое место в дневное время).• Принятие участие в беседах о размещенных в ManageBac материалах и заданиях.• Отслеживание времени, затрачиваемого на обучение в режиме онлайн и в автономном режиме, включая такие параметры, как предпочитаемое время обучения (утро, день, вечер) и поощрение вашего ребенка не пользоваться электронными устройствами или игровыми приставками в свободное время.• Поддержание эмоционального баланса, предоставляя достаточно места и времени для размышлений, физической активности, разговоров и творческой игры (не на электронном устройстве или игровой приставке).• Обеспечение поддержки для организации доступа вашего ребенка к конференциям Google Meet с учителями в назначенное время.• Разрешение вашему ребенку участвовать в конференц-вызове Google Meet самостоятельно и строго без участия родителей. Если у вас, как у родителя, есть вопрос о процессе обучения, просим направить электронное письмо соответствующему учителю.• В случае возникновения необходимости, осуществление контакта с классным преподавателем или учителями специальных предметов по электронной почте в отношении любого разъяснения заданий и ожидаемых результатов.• Полное доверие Плану дистанционного обучения, строго следуя рекомендациям и ожиданиям.
По вопросам, касаемо:	Основное контактное лицо:
Предмет, задание, ресурсы	Соответствующий учитель – просим использовать электронную почту или направлять сообщение через ManageBac
Технические проблемы / запросы / ManageBac	helpdesk@moscow.brookes.org and rlewis@moscow.brookes.org

Планирование

В пятницу 20 марта с 12:30 до 16:30 сотрудники школы будут заняты планированием, чтобы начать полную программу дистанционного обучения в понедельник 23 марта. В результате чего, задания для уроков, проводимых обычно в пятницу днем, не будут опубликованы, и учителя не будут доступны через Google Meet.

Общее руководство по дистанционному обучению для академического персонала

При разработке своих онлайн-уроков и опыта обучения учитывайте следующее:

Обратная связь:

- Своевременная обратная связь необходима для обучения студентов; это особенно актуально в онлайн-среде обучения, когда/где ученики не могут задавать вопросы, как это обычно бывает в классной комнате.
- Четкое информирование о том, где/как ученики должны задавать вопросы и получать разъяснения, относящиеся к целям обучения, требованиям к заданию и / или срокам (электронная почта, ManageVas)
- Активный мониторинг вашей электронной почты для вопросов и сообщений от студентов / семей, особенно в рабочее время (08:00 - 16:30)
- Старайтесь не коммуницировать с учащимися или родителями через любые другие средства связи, кроме ManageVas и школьной электронной почты.

Синхронное взаимодействие:

- В назначенное / запланированное время только для 3–11 ступеней обучения преподаватели в классе, специалисты-предметники и помощники по обучению будут доступны с 08:30 до 16:30 через [Google Meet](#). Эти встречи должны быть запланированы в Календаре Google, и все учащиеся класса приглашены через свою школьную электронную почту. Все разговоры должны быть [записаны](#).
- Учащиеся и преподаватели должны использовать свою школьную (рабочую) электронную почту для входа в Google Meet.
- Для проведения видеоконференции Google Meet должно быть минимум три студента. Разрешены только групповые видеоконференции.

Асинхронное взаимодействие:

- 1-2-минутное приветствие в понедельник утром от преподавателя / классного руководителя должно быть предоставлено всем учащимся через ManageVas и по электронной почте, чтобы проинформировать об основных целях и задачах.
- Задания будут опубликованы в ManageVas, благодаря чему ожидается, что учащиеся 3-11 классов смогут получать к ним доступ и работать в своем собственном темпе под руководством и по инструкциям учителей.
- Классные руководители будут присылать план обучения на дому (еженедельно в среду) в соответствии с изучаемой темой, заданиями и видами учебной деятельности.

Оффлайн работа:

- Нет необходимости распечатывания заданий / задач. Все задания должны быть выполнены либо на школьном электронном устройстве (предпочтительно), либо в рабочих тетрадях, а затем загружены в виде рисунка, документа или видео на ManageVas. Для учащихся 3–11 ступеней (Reception - Year 13 students) обучения рекомендуется выкладывать задания на ManageVas при поддержке родителей (если необходимо). Родителям детей ступени 1-2 (Pre-Nursery and Nursery) нужно направить письмо учителю, чтобы прикрепить задание корректно.
- Необходимо продумать включение в офлайн-занятия, такие формы работы как чтение, дискуссии и обсуждения с членами семьи или друзьями изучаемых вопросов, ведение журнала, запись видео.

Рабочее время:

- Строго соблюдайте режим работы с 08:30 до 16:30, учитывая время перемен, перерывов между занятиями. Студентам и родителям предлагается связываться с вами по электронной почте для поддержки. Предлагаем отвечать на них в течение текущего дня (если получено в период с 08:00 до 16:30). Если персонал не знает ответа на конкретный вопрос от родителей или ученика, то в течение указанного выше времени Вами должно быть отправлено письмо с уведомлением о задержке ответа.
- Подумайте о том, чтобы варьировать виды деятельности, которые вы обычно планируете, изменяя их частично или полностью. Составляйте понятные задания.
- Предлагайте альтернативные возможности используемых материалов для чтения, исследования и написания письменных работ.
- Обращайтесь за поддержкой к коллегам и другим сотрудникам школы, которые интересуются этой проблемой и / или имеют опыт дистанционного обучения в режиме онлайн.

Сроки:

- Предоставьте студентам достаточно времени для выполнения заданий. Студентам может потребоваться больше времени, чем вы обычно в классе.
- Важно напоминать учащимся об этих сроках. Если они не будут соблюдаться, обсуждайте это с родителями и учеником.
- Предлагайте понятные задания и четкие инструкции, чтобы ученики понимали, что им нужно делать.
- Устанавливайте сроки выполнения работ. Избегайте значительного количества работ с отдаленными сроками выполнения, чтобы помочь студентам более эффективно управлять своим временем.

Пропускная способность:

- Учитывайте размер файлов, которые будут загружены учениками. Доступ студентов к WI-FI может быть ограничен. Ресурсы должны быть загружены в ManageVas.
- Если вы встраиваете видео, сохраняйте размер файлов небольшим и избегайте качества HD.

Файлы:

- Старайтесь публиковать универсальные и легко конвертируемые документы.

Использование ссылок GSuite (документы, слайды и т. Д.) Из документов Office 365 - лучший формат для доступа к задачам в режиме онлайн через ManageVas.

- Учащиеся 3-11 ступеней прикрепляют задания на ManageVas при поддержке родителей.

Дистанционное обучение в классах дошкольного образования и начальной школе.

Обучение — это всегда сотрудничество. В онлайн-среде дистанционного обучения, особенно в возрасте дошкольников и младших школьников, это сотрудничество становится более важным, чем когда-либо. В течение периода дистанционного обучения наш академический персонал будет сотрудничать с родителями, чтобы привлечь учащихся к опыту, который расширяет их понимание процесса обучения и объясняет подходы к новой форме обучения.

Учителя, классные руководители / предметные учителя будут продолжать выполнять свою организующую роль в сопровождении, поддержке и стимулировании учащихся, которые будут осваивать новые формы обучения и будут делать это с удовольствием. У нас будут разные варианты и гибкие форматы обучения, можно будет самостоятельно выбрать различные источники для реализации опыта дистанционного обучения. Преподаватели / преподаватели-предметники будут общаться с

родителями и учащимися через ManageBac и GSuite (электронная почта и другие приложения, кроме Google Classroom), а также другие онлайн-подписки, чтобы вовлекать учащихся в решение сложных учебных задач.

Роль родителей

Поскольку дошкольники и учащиеся младших классов еще только развивают свою самостоятельность для того, чтобы они могли выполнять задания дистанционного обучения и получать доступ к онлайн-ресурсам необходимо сотрудничество между учителем и родителями. Очевидно, что выполнение заданий во многом зависит от обстоятельств каждой отдельной семьи. Разработанные учебные задания и формы учебной деятельности зададут направление и обеспечат поддержку родителям. Мы понимаем, что в семье может быть несколько обучающихся детей, поэтому мы разработали формат поддержки дистанционного обучения на каждый день, позволяющий минимизировать экранное время. В течение учебного времени, мы будем информировать и помогать подготовить ученика к выполнению учебных заданий, которые учитель наметил на данный день / неделю.

Мы предлагаем родителям / законным представителям сделать следующее:

- Прочтите о платформе дистанционного образования ManageBac и письма, направленные по электронной почте от Ваших учителей/ предметных преподавателей.
- Войдите в систему и получите доступ к ManageBac и посмотрите, как перемещаться по платформе. Продолжите свое знакомство с платформой ManageBac, которая является нашим основным учебным инструментом: теперь, на время закрытия кампуса, ManageBac является нашей основной платформой для домашнего обучения. Приложение ManageBac можно загрузить на ваши персональные устройства: <https://www.ManageBac.com/mobile>.
- Необходимо информировать учителя о болезни учащегося и как следствии этого - о невозможности выполнять задания.
- Посмотрите утреннее сообщение в среду на ManageBac или электронное письмо от учителя со своим ребенком. В этом сообщении учитель представит Вам темы обучения на этой неделе. Видеосообщения будут отправляться преподавателем или / предметным преподавателем на ежедневной основе.
- Внимательно прочитайте какие задания и виды деятельности по домашнему обучению предусмотрены в плане домашнего обучения на неделю, размещенном на ManageBac и отправлен по электронной почте вашему ребенку.
- Обозначьте место в вашем доме или там, где вы временно находитесь, чтобы ваш ребенок мог независимо работать над своими заданиями и каждый день самостоятельно читать.
- Убедитесь, что ваш ребенок выполняет задания под контролем взрослого и в соответствии с стандартами, заданными учителем / предметным учителем.
- Убедитесь, что для Вас и Вашего ребенка важно следовать ожиданиям школы в отношении домашнего обучения и ваш ребенок ответственно относится к этому дома.
- Помогите своему ребенку подтвердить процесс своего обучения, сделав фото или видео, и загрузив его в ManageBac (3-6 ступени (Years 3-6)) или отправив его по электронной почте соответствующему учителю для загрузки в ManageBac (Pre-Nursery to Year 2).
- Отправьте электронное письмо учителю вашего ребенка, если у вас или у вашего ребенка есть вопросы и / или если ваш ребенок нуждается в дополнительной помощи и поддержке. Преподавательский состав будет присутствовать онлайн, чтобы помочь и поддержать вашего ребенка. В течение 48 часов вы получите ответ. Однако, если сообщение отправляется родителем или учеником между 08:00 и 16:30 по рабочим дням, то в этот день следует ожидать ответа.
- Помогите своему ребенку получить доступ к видеоконференциям на сервисе Google Meet с учителями и их коллегами в назначенное время и разрешите ему участвовать в конференцсвязи самостоятельно и обязательно без участия родителей. Если у вас есть вопрос

об обучении, отправьте электронное письмо соответствующему преподавателю. Родителям необходимо воздерживаться от вопросов во время онлайн-занятий учителя с другими учащимися.

Содержание и сроки Плана дистанционного обучения для классов дошкольного образования и начальной школы

Дистанционное обучение будет сфокусировано на развитии новых навыков, знаний, пониманий и концепций, а также на рассмотрении вопросов и проблем и на практической деятельности.

- Еженедельный учебный план будет публиковаться через платформу ManageVas каждую неделю в среду в 09:00, и эти задания будут добавляться в «Журнал успеваемости» на ManageVas на протяжении всей недели. Будут определены сроки и формат обратной связи.
- Для учащихся 2-6 ступени (Years 2 - 6) должно быть запланировано не менее трехчасовых занятий в день (желательно по утрам) для видеоконференций через сервис Google Meet с учителем. Учителя/ преподаватели-предметники будут доступны через Google Meet во время запланированных уроков, как указано в недельном плане дистанционного обучения класса.
- При изучении нового материала видео или подкаст, сделанные учителем, будут размещены на платформе ManageVas для учеников.
- Студенты 3-6 ступени (Year 3 - 6) должны размещать выполненные задания на ManageVas при поддержке родителей. Для учащихся до второго года обучения (Pre-Nursery to Year 2 students,) родители должны отправить электронное письмо соответствующему учителю, чтобы он мог загрузить его непосредственно в ManageVas.

**Классы дошкольного образования и начальной школы (Первая - вторая
ступень обучения)/ Early Years (Pre-Nursery - Year 2)**

Это минимальная ожидаемая продолжительность обучения в день.

Учителя будут отправлять Вам план домашнего обучения (еженедельно) со ссылкой на изучаемую тему, в который будут включены все виды учебной деятельности.

Приблизительное время в день	Предмет
180 минут (3 раза по 1 часу)	Видеоконференция с использованием сервиса Google Meet с учителем (только для учеников классов Y2)
Согласно расписанию	Видеоконференция с использованием сервиса Google Meet с учителем предметником (только для учеников классов Y2)
30 минут (всего)	Просмотр заранее записанных учебных занятий или видео-уроки с учителями
15 минут	Письмо - Написать или нарисовать в ежедневнике
20 минут	Математика - Математика и практические упражнения (только для учеников классов Y2)
15 минут	Упражнения в орфографии
10 минут	Занятия по фонетике
30 минут - Искусство, музыка, французский / китайский и физкультура, проводимые учителями- предметниками	Деятельность согласно учебному плану в соответствии с указаниями ваших учителей и учителей по предметам.
60 минут - выполнение выбранного задания	Выполните одно из заданий по выбору из плана домашнего обучения на неделю.
60 минут - Creative Play (не на электронном устройстве или игровой приставке)	Творческая игра - жизненно важная часть детства и развития ребенка. Творческая и образная игра позволяет детям расти эмоционально, социально, интеллектуально и даже физически.
15 минут (каждое утро среды)	Рефлексия процесса обучения на этой неделе в соответствии с инструкциями учителя

Младшая школа (3 - 6 степень обучения)/ Lower School (Year 3 - Year 6)

Это минимальная ожидаемая продолжительность обучения в день.

Учителя будут отправлять Вам план домашнего обучения (еженедельно) со ссылкой на изучаемую тему, в который будут включены все виды учебной деятельности

Приблизительное время в день	Предмет
180 минут (3 раза по 1 часу)	Видеоконференция на сервисе Google Meet с учителем
Согласно расписанию	Видеоконференция на сервисе Google Meet с учителем - предметником
45 минут	Чтение — домашнее чтение, чтение книг из библиотеки (отражено в планере)
30 минут	Письмо в ежедневнике
15 минут	Математика — Математика и практические упражнения
15 минут	Орфографические упражнения
90 минут - Искусство, музыка, французский / китайский и физкультура, проводимые учителями-предметниками	Учебная деятельность в соответствии с недельным учебным планом с учителями - предметниками
60 минут - задания по выбору	Выполнение задания по выбору из недельного учебного плана
60 минут - Creative Play (не на электронном устройстве или игровой приставке)	Творческая игра — жизненно важная часть детства и развития ребенка. Творческая и образная игра позволяет детям расти эмоционально, социально, интеллектуально и даже физически.
15 минут (каждое утро по средам)- Рефлексия по итогам недели	Рефлексия процесса обучения на этой неделе в соответствии с инструкциями учителя

Дистанционное обучение в классах старшей школы

Мы знаем, что обучение может проходить в разных формах и может происходить в самых разных условиях. Наш предстоящий опыт дистанционного обучения — это тот тип опыта, который наши

ученики старших классов готовы приобрести и заниматься независимо от своих сверстников и даже от своих семей.

В течение времени пока кампус будет закрыт, ученики приглашаются к участию в образовательном опыте, который расширит их мышление и будет способствовать появлению новых способов получения образования, когда физически они не будут присутствовать в кампусе. Студенты будут учиться с помощью смешанной модели обучения, которая включает в себя асинхронное обучение, а также синхронные интерактивные занятия в режиме реального времени со своими учителями и одноклассниками. Каждое из этих учебных занятий может сопровождаться соответствующей домашней работой или формирующей / суммирующей оценкой, чтобы подтвердить, что учащиеся соответствующим образом понимают содержание это поддерживает их продвижение к установленным целевым стандартам.

Очевидная цель обучения в эти дни — аналогична целям в обычное школьное время: взаимодействовать, быть вовлеченным в процесс, расти и, в конечном итоге, учиться.

Роль родителей

Поскольку учащиеся старших классов еще недостаточно самостоятельны, сотрудничество между учителем и родителями необходимо для того, чтобы учащиеся могли выполнять задания дистанционного обучения и, в некоторых случаях, получать доступ к онлайн-ресурсам. Учебные задания и мероприятия обеспечивают руководство и поддержку семей. Мы понимаем, что в семье может быть несколько детей, поэтому мы разработали учебный процесс, который требовал бы минимального участия родителей.

Как родителя ученика или ученицы старших классов, мы просим вас о следующей поддержке:

- Убедитесь, что студенты готовы к дистанционному обучению с 08.30 до 16.15 каждый день согласно их расписанию.
- Следите за обновлениями ManageBas и не забывайте ежедневно спрашивать своего ребенка о заданиях дистанционного обучения, учебной деятельности и заданиях, которые они выполняют.
- Определите место, где ваш ребенок будет самостоятельно выполнять свои задания.
- Попросите вашего ребенка предоставить краткое описание образовательной деятельности, чтобы обеспечить его понимание содержания и процесса, в котором его просят участвовать.
- Следите за расписанием и сроком выполнения работ и помогайте ученику при отправке заданий в соответствии с установленными сроками.
- Сообщите через Managebas учителям Вашего ребенка если у вас есть вопросы или если вам нужна дополнительная помощь и поддержка.
- Убедитесь, что учащиеся придерживаются поведенческих ожиданий и “сетевой этикета”. Это включает в себя надлежащие действия учеников в Интернете и обеспечение того, чтобы все фотографии и видео, опубликованные школой, не передавались третьим лицам и не использовались в социальных сетях.

План дистанционного обучения старшей школы

Содержание и сроки:

План дистанционного обучения в старших классах школы будет включать в себя вовлечение каждого ученика в процесс обучения по своему обычному школьному расписанию на этот день. У учащихся будет несколько уроков каждый день, ученики должны будут следовать всем инструкциям учителей и соответствующим образом организовать себя. Студенты должны обратить внимание на Managebas, где будут все графики, сроки выполнения заданий и инструкции учителя.

В течение дня студенты будут вовлекаться в несколько видов учебной деятельности. Учителя дадут рекомендации, касающиеся количества времени, которое может потребоваться для выполнения заданий / заданий, включая время, потраченное на изучение содержания предмета, а также на выполнение работы. У учеников также будут задания офлайн. В дополнение к основному учебному времени будет задаваться домашнее задание.

“Flipped classroom work” “Перевернутая работа” в классе — это учебная деятельность, когда ученик, не находясь не в классе, а в сетевом окружении полностью и активно участвует в работе и потом может продемонстрировать понимание содержания и изученных тем и вопросов.

Для обеспечения согласованности с обычным обучением в школе дистанционное обучение проводят те же преподаватели, что и обычно проводят уроки в школе.

Асинхронные взаимодействия:

- Преподаватели будут сообщать о том, что они ожидают от учащихся в процессе обучения, предоставлять ресурсы, проверять задания и предоставлять обратную связь через ManageVas.
- Студентам будут ежедневно даваться задания, которые они должны будут выполнить в этот день.
- Содержание по предмету будет обновляться для каждого урока в ManageVas. Обновления будут доступны до начала занятия в день запланированного урока. Если запланирован проект, рассчитанный на несколько дней выполнения, обновленная информация будет публиковаться для нескольких предстоящих занятий. Уроки будут включать в себя:
 - Введение в урок, проводимое учителем, которое будет включать в себя краткое сообщение о цели урока, направление учащихся на страницу с материалами, ссылки для доступа к ресурсам / заданиям и т. д. Это позволит учащимся:
 - Знать, что они должны узнать и освоить в этот день.
 - Обеспечит непрерывность обучения, которая четко связана с обучением в предыдущем классе и будет связана с обучением в следующем классе.
 - Будет дано письменное объяснение и / или записанное видео / подкаст (не более 20 минут на урок), чтобы представить, объяснить задачи или предоставить инструкции для каждого урока.
 - Методы взаимодействия на уроке могут быть следующими:
 - Дискуссионные форумы (ManageVas / Google Meet / Google Docs)
 - ManageVas для предоставления отзывов о работе студентов
 - Цифровые / отсканированные ресурсы, назначения и т. д.
- Если от учащихся требуется участие в проекте или расширенном применении обучения, проект будет разбит на более последовательные этапы выполнения с проверками для каждого урока.
- Учителя будут стараться своевременно отвечать на электронные письма / вопросы учеников и родителей.
- Ни один сайт, требующий VPN, не будет использоваться в качестве ресурса.

Синхронные взаимодействия:

- Учащиеся будут взаимодействовать синхронно или в режиме реального времени со своими учителями и одноклассниками с помощью Google Meet в соответствии с графиком обучения и в контакте с учителем.
- Учителя будут взаимодействовать со студентами в режиме реального времени следующими способами:
 - **Индивидуально:** необходимо написать электронное письмо учителю. Если учащимся требуется более подробная обратная связь или ответ, они могут воспользоваться возможностью видеоконференции Google Meet. Это может происходить в Google Meet только в часы с 08.00 до 16.30. Все разговоры будут записаны.
 - **Запланированное время урока:** учащиеся могут задавать вопросы или обсуждать обучение со своими учителями в то время, когда урок обычно проводится. Чтобы общаться с одноклассниками, учащиеся могут воспользоваться помощью учителя во время их запланированного урока через Google Meet (для классов Y2–13).

Процесс оценивание и мониторинг прогресса обучения:

- Текущее оценивание:
 - Выполняя задания, учащиеся показывают уровень знания каждого предмета и понимание материала.
 - Учащиеся имеют возможность обратной связи с учителем.
 - Учителя будут предоставлять отзывы о работах учащихся.
- Итоговое оценивание:
 - Учащиеся должны будут писать итоговые работы в конце изучаемой темы.
 - Итоговые задания, основанные на успеваемости, будут включать в себя рубрику и / или контрольный список вопросов, который будет предоставлен учащимся как часть обзора задания.
 - Учителя регулярно будут обеспечивать обратную связь со студентами.
 - Учащиеся будут иметь возможность переписать свои выполненные задания после рефлексии и / или повторного объяснения в случае, если эта работа не соответствует целям дистанционного обучения.

Дистанционное обучение в классах Старшей школы

Managebac — будет использоваться учащимися 7-11 ступеней в Москве и учащимися 7-10 ступеней в Санкт-Петербурге

Google Classroom — будет использоваться учащимися 11 - 13 ступеней обучения в Санкт-Петербурге

Дистанционное обучение для наших учащихся с 7 по 13 ступеней обучения будет продолжено в соответствии с обычным расписанием.

Занятия будут продолжаться со школьными учителями по предметам, а вся информация по образовательной деятельности в рамках дистанционного обучения будет размещена на платформе ManageBac для учащихся с 7 по 11 ступеней обучения (MOS), и с 7 по 10 ступень обучения (SPB) и в Google Classroom для учащихся с 11 по 13 ступеней обучения.

Учащиеся смогут присоединиться к урокам согласно своему расписанию, используя Google Meet и приглашение в электронной почте присоединиться к событию в календаре. Ученики должны использовать свою школьную учетную запись Gmail, инструкции по каждому уроку будут в Managebac.

Даже если во время урока учащиеся не будут находиться онлайн, они смогут выполнить задание, размещенное на платформе ManageBac или Google Classroom. Дата выполнения каждого задания будет определена учителями класса, а после выполнения работы учителя будут предоставлять обратную связь с учащимися по вопросам соответствия работы стандартам или целям обучения и, при необходимости, будут формулировать свои предложения по улучшению качества выполнения задания. Это будет хорошей возможностью для учащихся получить новые навыки по управлению временем при соблюдении сроков.

IB & AP Специальная информация:

Наши координаторы регулярно получают рекомендации от Организации Международного Бакалавриата (IB) и Совета колледжей (AP). Некоторым странам уже были продлены сроки экзаменационной сессии, однако в настоящее время Россия не входит в этот список стран. Сейчас мы работаем в соответствии с установленными сроками сдачи электронных портфолио и оценочных работ, однако, мы незамедлительно уведомим вас, если мы получим какую-либо информацию от IB или от совета колледжа AP.

Мы еще раз благодарим вас за вашу последовательную и неизменную поддержку, за совместную работу в целях обеспечения непрерывного обучения в это непростое время. Не стесняйтесь обращаться к нашей администрации и академическому персоналу, если это необходимо.

По вопросам, касающимся плана дистанционного обучения Brookes, обращайтесь:

Laura Rennard — Saint Petersburg Principal (lrennard@saintpetersburg.brookes.org)

Mark Broom — Moscow Lower School & Early Years Principal (mbroom@moscow.brookes.org)

John Downey — Moscow Upper School Principal (jdowney@moscow.brookes.org)